



Nombre del Contratista:	Alejandro José Castañeda Alvarez	CUI:	1971303990101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-581-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Actividades conforme al contrato

- Asesorar al despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural en el análisis jurídico de los proyectos, programas y decisiones institucionales vinculadas al cumplimiento de la Política General de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y recreativas vigentes y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo;
- Emitir recomendaciones jurídicas contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas sometidos en los diferentes espacios de representación de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Asesorar jurídicamente la ejecución y seguimiento de las actividades, metas y acciones establecida en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural verificando congruencia con el marco normativo aplicable;
- Revisar y emitir observaciones jurídicas sobre contratos de arrendamiento, contratos de servicios técnicos, servicios profesionales y contractuales de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Analizar y emitir observaciones jurídicas sobre expedientes administrativos y documentación relacionada con procesos financieros y Cur's de pagos que requieran autorización por el Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Asesorar al Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural en asuntos jurídicos, administrativos y de gestión institucional, mediante emisión de recomendaciones y criterios que contribuyan a la toma de decisiones y al cumplimiento de la normativa vigente;
- Brindar Acompañamiento jurídico en reuniones, comisiones de trabajo con las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;

- h) Revisar y emitir recomendaciones jurídicas para el debido diligenciamiento sobre oficios, providencias, circulares, acuerdos, convenios y demás documentos que requieran conocimiento o autorización del Despacho de de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- i) Otras actividades relacionadas con los servicios profesionales que presta

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Asesoré al despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural en el análisis jurídico de los proyectos, programas y decisiones institucionales vinculadas al cumplimiento de la Política General de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y recreativas vigentes y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo Plazo;
- b) Emití recomendaciones jurídicas contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y metas sometidos en los diferentes espacios de representación de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- c) Asesoré jurídicamente la ejecución y seguimiento de las actividades, metas y acciones establecida en el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural verificando congruencia con el marco normativo aplicable;
- d) Revisé y emití observaciones jurídicas sobre 1 contrato de arrendamiento, 5 contratos bajo el renglón 189, 189 contratos de servicios técnicos y servicios profesionales y contractuales de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- e) Analicé y emití observaciones jurídicas sobre 60 expedientes administrativos y documentación relacionada con procesos financieros y Cur's de pagos que requieran autorización por el Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- f) Asesoré al Despacho de la Dirección General de Desarrollo Cultural en asuntos jurídicos, administrativos y de gestión institucional, mediante emisión de recomendaciones y criterios que contribuyan a la toma de decisiones y al cumplimiento de la normativa vigente.
- g) Brindé Acompañamiento jurídico en 10 reuniones, comisiones de trabajo con las diferentes unidades administrativas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- h) Revisé y emití recomendaciones jurídicas para el debido diligenciamiento sobre oficios, providencias, circulares, acuerdos, convenios y demás documentos que requieran conocimiento o autorización del Despacho de de la Dirección General de Desarrollo Cultural;

Alejandro José Castañeda Alvarez

Nombre completo del contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)